

# Inspectierapport

BSO De Hukkie Puk (BSO)

Middelstraat 22

5176 NJ De Moer

Registratienummer 256545881

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Loon op Zand
Datum inspectie:	09-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	01-11-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	9
Pedagogisch klimaat.....	9
Personeel en groepen .....	9
Gegevens voorziening .....	11
Opvanggegevens .....	11
Gegevens houder.....	11
Gegevens toezicht .....	11
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	11
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	11
Planning .....	11
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	13

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de aanwezige beroepskracht.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Loon op Zand heeft er op dinsdag 9 oktober 2023 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang De Hukkie Puk.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang (bso) De Hukkie Puk maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie De Hukkie Puk VOF. Onder De Hukkie Puk VOF valt ook kinderdagverblijf (kdv) De Hukkie Puk te Tilburg. De Bso is gehuisvest in basisschool De Start in de Moer en heeft op deze locatie de beschikking over één groepsruimte, de gymzaal van school en het schoolplein dat grenst aan basisschool De Start. Bij de bso vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Bso De Hukkie Puk is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 13 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De BSO heeft 2 basisgroepen. Momenteel worden beiden groepen samengevoegd in verband met het lage kind aantal

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
11-02-2021	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang met maximaal 13 kindplaatsen.
30-09-2021	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.
13-10-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen. Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. Dit veldinstrument bevat voor elke voorwaarde indicatoren.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 9 oktober 2023. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- Website (<https://www.dehukkiepuk.nl/buitenschoolse-opvang-bso/>)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 07 d.d.03072023)
- Notulen teamoverleg (28-10-2023, 11-10-2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Opleidingseisen

#### **Beroepskrachten**

Het diploma van de beroepskracht die tijdens het inspectiebezoek van 9 oktober 2023 werkzaam is op deze locatie, is ingezien. De beroepskracht is ingezet conform de gestelde eisen uit de meest recente Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch beleidsmedewerker beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
Uiltjes	1 van 4 1 van 5 1 van 6	3	1	1	ja

Op de dag van inspectie blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd. De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten (inclusief de flexwerkers), die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte berekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op jaarbasis (50 x aantal kindercentra)</b>	<b>Benodigde coachingsuren op jaarbasis (10 x aantal fte)</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2023	50 x 2 = 100 uur	10 x 5 fte = 50 uur (zetten 100 uur in)*	100 + 50 = 150 uur (zetten in totaal 200 uren in)*

\*De houder beschrijft bovenstaande als volgt in zijn pedagogisch beleidsplan van de BSO:

*'De Hukkie Puk heeft 1 BSO locatie aan de Middelstraat 22 in De Moer en 1 KDV locatie aan het Nieuwkoopplein 43a in Tilburg. Op 1 januari 2023 waren er 5 pedagogisch medewerksters werkzaam en 1 pedagogisch coach/beleidsmedewerkster die niet op de groep staat.*

*De Wet IKK stelt daarom in de formulering dat er op jaarbasis minimaal het volgende nodig is: 50 uur x het aantal kind-centra t.b.v. pedagogische beleidsontwikkeling en implementatie + 10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers t.b.v. coaching van pedagogisch medewerksters. Het gaat hierbij om vast personeel, flexibele krachten en uitzendkrachten. De Hukkie Puk werkt voorsnog alleen met vast personeel.*

*Op grond van de Wet IKK geldt voor KDV De Hukkie Puk en BSO De Hukkie Puk in 2023 daarom het volgende:*

*KDV De Hukkie Puk: Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 1 x 50 uur = 50 uur  
Coaching pedagogisch medewerkers 5 x 10 uur = 50 uur. Totaal 100 uur*

*BSO De Hukkie Puk: Pedagogische beleidsontwikkeling/implementatie 1 x 50 uur = 50 uur  
Coaching pedagogisch medewerkers 5 x 10 uur = 50 uur. Totaal 100 uur*

*Voor De Hukkie Puk KDV en De Hukkie Puk BSO wordt daarom totaal 100 uur besteed aan pedagogische beleidsontwikkeling en totaal 100 uur aan coaching van de pedagogisch medewerksters.'*

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskracht en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;

- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (Dag van inspectie)
- Observatie(s) (Dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang (30-10-2023)
- Website (<https://www.dehukkiepuk.nl/buitenschoolse-opvang-bso/>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Dag van inspectie)
- Personeelsrooster (Dag van inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 07 d.d.03072023)
- Notulen teamoverleg (28-10-2023, 11-10-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>

## Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: BSO De Hukkie Puk
Website	: <a href="http://www.dehukkiepuk.nl">http://www.dehukkiepuk.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000047273569
Aantal kindplaatsen	: 13

### **Gegevens houder**

Naam houder	: De Hukkie Puk
Adres houder	: Nieuwkoopplein 43a
Postcode en plaats	: 5045 MN Tilburg
KvK nummer	: 77965914
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: L. van Ingen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Loon op Zand
Adres	: Postbus 7
Postcode en plaats	: 5170 AA KAATSHEUVEL

### **Planning**

Datum inspectie	: 09-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 01-11-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 01-11-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 01-11-2023

Openbaar maken inspectierapport : 22-11-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.